

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 2026-02-11

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2026-02-11.pdf

Storlek: 94549 byte

Hashvärde SHA256:

f15a48e9cc1d6d51b8620848c418c86899d3ed4a81faad1866f73adc812bd395

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Kreso Kresimir Milic

Signerat med BankID 2026-02-13 12:44 Ref: 019c56d0-c5ac-74fb-b416-faf45103d54b

Chris Anna Elisabeth Christin Gelinder

Signerat med BankID 2026-02-13 12:06 Ref: 019c56ae-1375-79ef-bd35-a5aa76c27dbb

MARIA BERGMAN

Signerat med BankID 2026-02-13 11:56 Ref: 019c56a5-6634-7cd3-85b9-9149d0ca918c

Protokoll styrelsemöte

Datum: 2026-02-11

Närvarande:

Jan Olsson, Andreas Strid, Karolina Landal, Martin Mestanza, ~~Per Östergren~~, Urban Wicklander, Chris Gelinder, Kreso Milic, ~~Per Olofsson~~, ~~Hasse Olsson~~, Maria Bergman

§1. Mötets öppnande

Mötesledare Chris Gelinder öppnade mötet.

§2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§3. Val av justeringsperson

Kreso Milic valdes till justeringsperson.

§4. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§5. Presentation av utbildningsplan för 2026

Emil Broniewicz redogjorde för utbildningsbehovet för året och en planering för prioritering är på gång. Det handlade bl.a. om funktionärsutbildning (Padel & Tennis), bastränarutb, klubbtränarutb, klubbdomare, tävlingsledare (Tennis). Certifierad Matchcoach (Padel). I dagsläget finns inget krav för utbildning gällande tävlingsledare och funktionärer. Men funktionärsutbildning kommer arrangeras inför Handelsbanken Padel Open.

§6. Rapport från verksamheten

Elin Hagberg berättade att det blir sportlovsaktiviteter. Handelsbanken Junior Open 27 februari till 1 mars. ROG-touren arrangeras 7–8 mars, en bra start för barn och ungdomar att komma igång med sitt tävlande. Snart kommer inbjudan till Summer Tennis & Summer Padel som preliminärt blir veckorna 24–26.

När det gäller friskvårdsbidrag, har vi sedan tidigare anslutit oss till E-passi. Medlemmar har efterfrågat fler aktörer och Elin tar reda på möjligheterna för att möta efterfrågan och villkor för detta.

Vi kommer att se över vår betalningspolicy och tydligare ange vad som gäller vid

avhopp. Eventuell återbetalning gäller enbart terminsavgifter och inkluderar inte medlemsavgift eller städavgift. Dessa återbetalas alltså inte vid avhopp.

§7. Ekonomi

Karolina redogjorde för ekonomin och rapporten för januari 2026 (jämfört med samma period föregående år). Kassalikviditeten ligger på 95 %. Minusresultatet för januari är bättre jämfört med föregående år -43 897 SEK (-116 278 SEK). Intäkterna för januari är något lägre jämfört med föregående år 350 109 SEK (372 809 SEK). Men det är en preliminär bedömning eftersom det ligger en hel del obetalda kundfakturor som inte räknats med. Personalkostnaderna har minskat -245 349 SEK (-307 754 SEK). Timtränarlönerna har ökat medan kostnaderna för fast personal minskat.

§8. HR

Simon Gelinder kommer att gå in som en "gap filler" på 30% under perioden fram tills vi har en permanent lösning för klubbchefsrollen.

§9. Nästa möte

2026-03-11