

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Protokoll 2025-08-13

### Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2025-08-13.pdf

Storlek: 96749 byte

Hashvärde SHA256:

09c5621476a0af3683920a6f7e73f8f0531b3304a83d977fa3c1db8aaeb04b46

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 3:

Per Urban Lennart Wicklander

Signerat med BankID 2025-08-17 15:26 Ref: 0198b835-4e8a-799b-8051-a9b286a556fe

JAN OLSSON

Signerat med BankID 2025-08-15 11:48 Ref: 0198ad20-fd7b-716a-af8f-d22aac161a9d

MARIA BERGMAN

Signerat med BankID 2025-08-14 14:56 Ref: 0198a8a7-47f0-7586-91e4-dc7238d6ae2f



# Protokoll styrelsemöte

Datum: 2025-08-13

## Närvarande:

Jan Olsson, Andreas Strid, ~~Karolina Landa~~, Martin Mestanza, Per Östergren, Urban Wicklander, Chris Gelinder, Kreso Milic, ~~Per Olofsson~~, ~~Hasse Olsson~~, Maria Bergman, Simon Gelinder, Elin Hagberg

### §1. Mötets öppnande

Mötesledare Jan Olsson öppnade mötet.

### §2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

### §3. Val av justeringsperson

Urban Wicklander valdes till justeringsperson.

### §4. Ekonomi

Elin redogjorde för perioden juni-juli. Omsättningen har ökat med 6%. Kassa, bank och checkkredit har minskat med 10% från 1 088 514 till 981 768 SEK. Kassalikviditeten har gått ner till 78% från föregående periods 91%. Intäkterna för RM kommer nu istället för i augusti. Personalkostnaderna är betydligt högre för perioden jämfört med föregående år -541 247 (-270 725), Elin arbetade 25% förra året och är tillbaka på 100%. Dessutom ligger semesterskulden här men den regleras i augusti vilket förbättrar siffrorna. Terminsavgifterna för vårterminen periodiseras över jan-juni. HT periodiseras över aug-dec, det innebär att juli inte har någon intäkt för träningsavgifter. Just nu fyller man på i träningsgrupperna vilket kommer öka intäkterna. Beräknat resultat (jan-juli) -157 657.

### §5. Rapport från klubbchef

Förra veckan arrangerade klubben en "Funkis-dag" tillsammans med kommunen. Ca 15 deltagare som fick prova på olika racketsporter. Det blev ett lyckat event som eventuellt kan upprepas framöver. Snart är träningsgrupperna klara inför terminsstarten. Tränargruppen känns stabil med en del nya tränare. Till hösten finns möjlighet för barn och unga mellan 8–16 år att söka "Fritidskortet". Det är ett årligt bidrag på 500 kr som kan sökas individuellt för aktiviteter inom idrott

och föreningsliv. Läs mer här: [Fritidskortet](#)

14–17 aug går RM (tennis utomhus). Och nästa helg går Örebro Padel Open.

Funktionärsgrupper för båda tävlingarna är klara.

Frågan kring samarbeten med närliggande tennisklubbar har diskuterats. Simon tar frågan vidare och tar ett möte med representanter från andra klubbar för att diskutera möjligheterna för samverkan.

I början på hösten kommer klubben att bjuda in till ett föräldramöte. Då kommer Andrew Pleick från KFUM att föreläsa. Andrew är basketutvecklare och en inspirerande föreläsare.

## **§6. Avstämning årshjul**

RM Tennis och Örebro Padel Open ligger närmast i planeringen.

31/8 är sista ansökningsdag för tävlingssanktionerna inför våren (jan-april).

## **§7. Föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes. På föregående möte diskuterades bland annat resursfördelning och utbildningsbehov. Något som vi arbetar vidare med. Vi diskuterade även behovet av att ta fram riktlinjer för vad klubben kan erbjuda elitsatsande spelare inom båda sporterna.

## **§8. Rapport ansvarsområden**

Organisationsgruppen kommer arbeta med motionen som årsmötet beslutade om, gällande Tennisoldboysklubben och möjligheten för dem att ansluta sig till Örebro Tennisklubb. Föreningsutveckling, Game Change 2030 fortsätter. Simon sammankallar till ett möte.

## **§9. Nästa möte**

10 september