

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 2024-09-18

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2024-09-18.pdf

Storlek: 283639 byte

Hashvärde SHA256:

847ca5eff918e7e3ca776689513d6040a14129e31002ea0931bb0cace1a574be

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

CHRIS A E C GELINDER

Signerat med BankID 2024-09-30 13:41 Ref: d4f8a524-b54f-4815-b6a8-86f66f991f76

THERESE VASSILA

Signerat med BankID 2024-09-26 18:24 Ref: 23091b78-3137-4a74-b77e-86ff405593ea

MARIA BERGMAN

Signerat med BankID 2024-09-26 17:34 Ref: 396d88f7-7e9f-4cc2-9792-66705e85c963

Protokoll styrelsemöte

Datum: 2024-09-18

Närvarande:

~~Jan Olsson, Andreas Strid, Patrik Axelsson, Karolina Landal, Göran Ekholm, Martin Mestanza, Per Östergren,~~ Therese Vassila, Urban Wicklander, Chris Gelinder, Kreso Milic, Maria Bergman

§1. Mötets öppnande

Mötesledare Chris Gelinder öppnade mötet.

§2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

§3. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§4. Val av justeringsperson

Therese Vassila valdes till justeringsperson.

§5. Rapport från verksamhetsansvarig

Patrik Axelsson rapporterade. Han tog upp en fråga gällande att ge timtränare 35kr extra när de går in och ersätter en annan tränare. Tillägget togs bort tidigare p.g.a. att några utnyttjade systemet systematiskt för att få extra ersättning. Det är många gånger svårt att hitta ersättare idag och bristen på timtränare låg till grund för att frågan togs upp på nytt. Inget beslut fattades och diskussionen fortsätter.

Vi har brist på timtränare inom tennisen. Patrik har haft kontakt med universitetet för att se om det finns intresserade där.

§6. Ekonomi

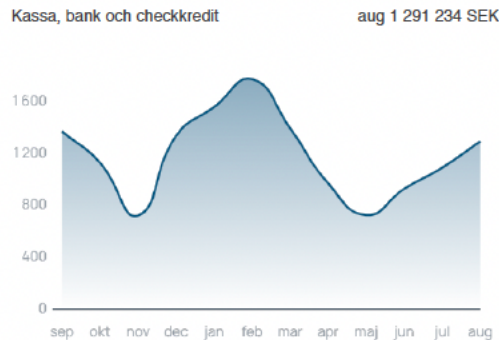
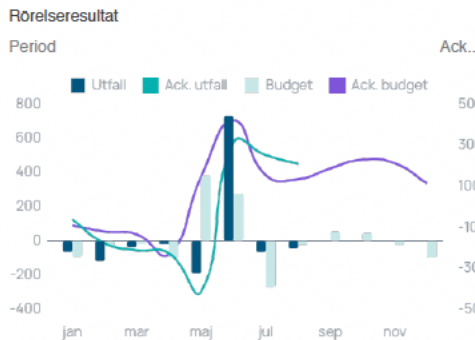
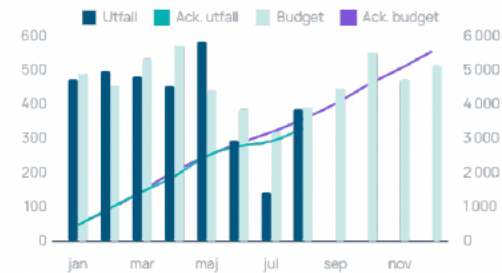
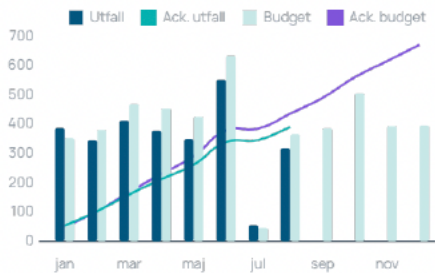
Karolina gick igenom den ekonomiska månadsrapporten för augusti. Lite osäkert just nu då faktureringen inte är klar. Resultatet för månaden landade på minus 42 682 SEK (fg år samma period + 1 477 SEK). Ackumulerat jan-aug så ligger vi på plus 206 654 SEK. Saldo på kassa, bank och checkkredit har ökat med 7% jmf 2023, från 1 201

882kr till 1 291 234kr.

Våra personalkostnader har minskat med 24 %, från 230 100 SEK till 175 761 SEK.

Bruttovinstmarginalen har minskat från 71 % till 60 %. För att förbättra detta kan vi överväga att undersöka kostnadseffektivare sätt att genomföra våra träningar.

Tävlingarna är upplagda som projekt vilket förenklar uppföljningen. Resultat utfall 208 tkr (-168 tkr 2023). Likviditet ingående 1 088 514kr, utgående 1 291 234kr.



§7. HR Inget att rapportera.

§8. Rapport ansvarsområden

Styrelsens inre grupperingar (vision/utveckling, tävling, organisation) har påbörjat arbetet inom respektive ansvarsområde. Organisationsgruppen arbetar med en mall för timtränarlöner. Tävlingsgruppen skapar funktionärsgupper till att börja med och visionsgruppen tar fram en vision tillsammans med personalen.

Padelutskottet har träffats och planerar ett föräldramöte under HT gemensamt för föräldrar inom både Padel och tennis. Chris ansvarar för föräldramötet tillsammans med de anställda.

Från och med 1 jan 2025 kommer krav på funktionärer med domarutbildning för sanktionerade tävlingar inom Padel. Det blir ett utbildningstillfälle i Örebro 28/9.

Tävling: Örebro Padel Open är 11–13/10, räknar med ca 75 deltagare. Utskottet har förslag på Americano för barn och unga och planerar för det.

§9. Nästa möte
2024-10-16