

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 2024-08-21

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2024-08-21.pdf

Storlek: 195915 byte

Hashvärde SHA256:

44c15148136f290d4627b013cb24c797bf5e6730c29ae7efe0466ac442fab0d7

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

Per Urban Lennart Wicklander

Signerat med BankID 2024-09-09 17:55 Ref: 897a5152-3390-400a-8ba8-d9ff048bd2e9

JAN OLSSON

Signerat med BankID 2024-08-28 09:30 Ref: baf5f7f5-5f18-400a-8e6c-030dfa1d2a16

MARIA BERGMAN

Signerat med BankID 2024-08-27 17:08 Ref: 04618adf-0ef8-4f3c-902a-5add34a00a19



Protokoll styrelsemöte

Datum: 2024-08-21

Närvarande:

Jan Olsson, Andreas Strid, Patrik Axelsson, Karolina Landal, Göran Ekholm, Martin Mestanza, Per Östergren, Therese Vassila, Urban Wicklander, Chris Gelinder, Kreso Milic, Maria Bergman

§1. Mötets öppnande

Mötesordförande Jan Olsson öppnade mötet.

§2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

§3. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes. Tog upp förra mötets punkter gällande årshjul för tävlingar. Se över behovet av utbildning (matchledare, tävlingsledare) inför kommande tävlingar. Ta fram en plan för implementering av ROG.

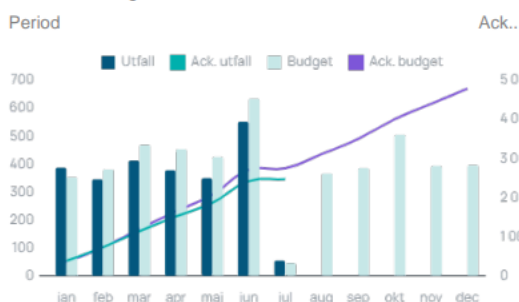
§4. Val av justeringsperson

Urban Wicklander valdes till justeringsperson.

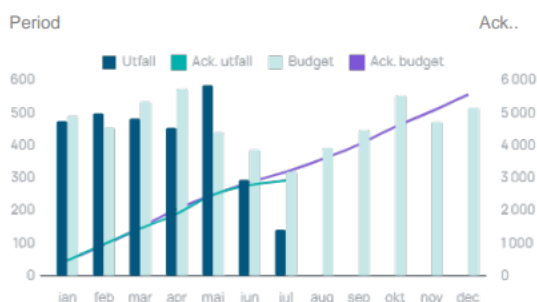
§5. Ekonomi

Karolina gick igenom den ekonomiska månadsrapporten för juli. Saldo på kassa, bank och checkkredit har ökat med 10% från förra året, från 990 194 kr till 1 088 514 kr. Resultat för juli -62 611 kr, jämfört med föregående år -82 035 kr. Övriga externa kostnader ökar främst p g a ökade kostnader för konsultarvoden till ej anställda. Utmaningen ligger i omsättningen som minskat med 16% från föregående år 57 053 kr till 47 733 kr i år.

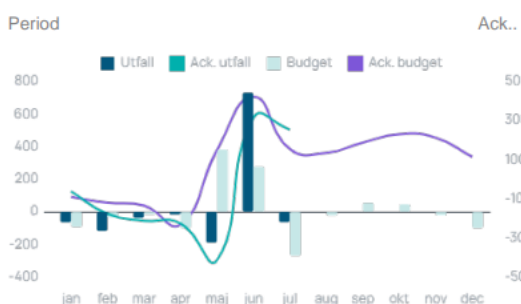
Nettoomsättning



Totala kostnader

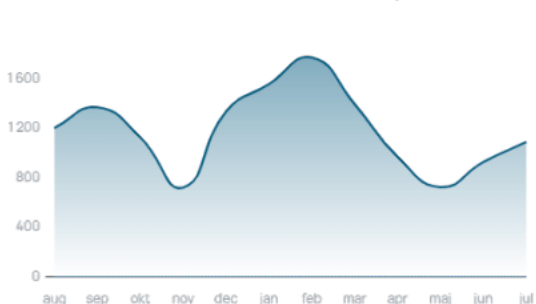


Rörelseresultat



Kassa, bank och checkkredit

jul 1 088 514 SEK



§6. HR

Styrelsen har beslutat att tillsätta en resurs som stöd i föreningens fortsatta utvecklingsarbete. På grund av akut resursbrist fattades beslutet att tillsätta Patrik Axelsson snabbt för att kunna täcka upp en del av resursbristen. En ledamot reserverade sig för beslutet men ställer sig bakom styrelsens beslut. Patrik Axelsson går in på en projektanställning under 6 månader, från och med 19 augusti. Befattningsbeskrivningen fastställdes vilket innebär ett övergripande ansvar för verksamheten. Patrik är en välbekant person för de flesta i hallen, både som aktiv spelare och som styrelseledamot.

Ordförande redogjorde för ett förslag på arbetsfördelning inom styrelsen. Styrelsen indelas i tre grupper och respektive grupp arbetar vidare med modellen och formulerar sig under tiden fram till nästa möte. Grupperna redovisar inriktning på sin arbetsgrupps omfattning på nästkommande styrelsemöte. De tre gruppernas indelning: Vision/utveckling, tävling, organisation.

Övriga frågor bordlades till följd av tidsbrist.

§7. Rapport ansvarsområden (Tennis & Padel)

- Tävling
- Senior och veteran

- Junior
- Spelarutveckling/GameChange 2030
- Banor
- Sponsring & marknadsföring
- Kommunikation
- Event

§8. Frågor till Ekonomiska föreningen

§9. Övriga frågor

§10. Nästa möte

2024-09-18