

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 2024-04-24 (NY)

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2024-04-24.pdf

Storlek: 500790 byte

Hashvärde SHA256:

2a9d9be67b99daa835cca8f2ee875535a6a42d4e9172d0e1c0eda4fee0082163

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

THERESE VASSILA

Signerat med BankID 2024-04-29 19:26 Ref: 48333d6f-a8b8-4829-af5e-73b95d11e502

JAN OLSSON

Signerat med BankID 2024-04-29 19:21 Ref: 14bfc28e-bea3-45c2-b850-7aa5fd396237

MARIA BERGMAN

Signerat med BankID 2024-04-29 14:26 Ref: 222f3fcc-41ac-4846-bf03-974ee0f94575

Protokoll styrelsemöte

Datum: 2024-04-24

Närvarande:

Jan Olsson, ~~Andreas Strid~~, Patrik Axelsson, Karolina Landal, ~~Göran Ekholm~~, ~~Martin Mestanza~~,
Per Östergren, Therese Vassila, Urban Wicklander, Chris Gelinder, Kreso Milic,
Maria Bergman

§1. Mötets öppnande

Mötesordförande Jan Olsson öppnade mötet.

§2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

§3. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes

§4. Val av justeringsperson

Therese Vassila valdes till justeringsperson.

§5. Ekonomi

Karolina gick igenom den ekonomiska månadsrapporten för mars.
Ökning på 25% i kassa. Dock har kassaflödet minskat från ingående balans vilket främst beror på förändringen i rörelsekapitalet där vi har minskade leverantörsskulder och samtidigt minskade kundfordringar.

Mars 2024 (mars 2023):

Kassa, bank och checkkredit: 1 392 909 SEK (1 114 065 SEK)

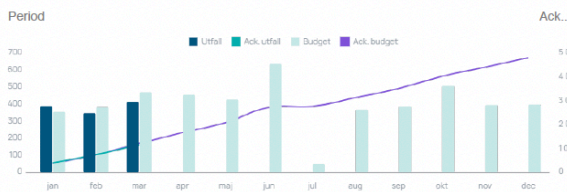
Personalkostnader: 304 764 SEK (324 497 SEK) -5,6%

Personalkostnader/nettoomsättning: 79 % (73 %) +8%

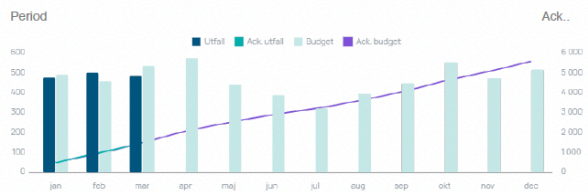
Bruttovinstmarginal: 66 % (59 %) +12%

Resultat: -35 754 SEK (-35 186 SEK) Ack. -213 912 SEK (252 517 SEK)

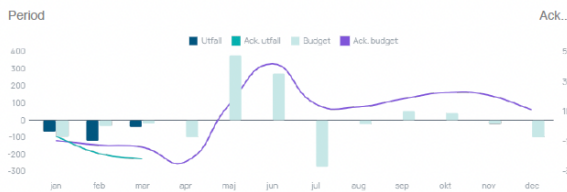
Nettoomsättning



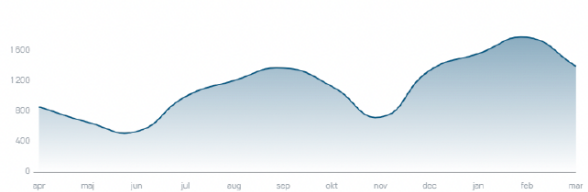
Totala kostnader



Rörelseresultat



Kassa, bank och checkkredit

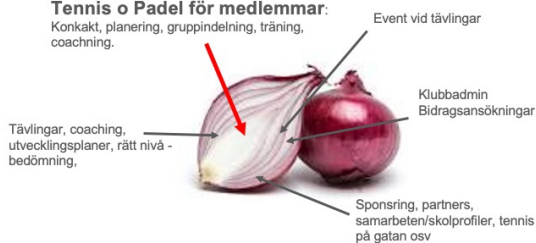


§6.HR

Janne redogjorde för genomfört arbete och nuläge och styrelsens arbetsätt under föregående år. Vi har arbetat med att koncentrera personalens arbete till kärnverksamheten och "skalat av" övrigt i den mån det har varit möjligt utifrån verksamhetens behov. Det vill säga, fokus på träning, coaching för medlemmar inom Tennis o Padel. Nu är vår förhoppning att kunna starta upp några av utskotten för att fördela ansvaret på fler genom engagemang i funktionärsgrupper.

Viktigt med fokus på kärnverksamheten

Tennis o Padel för medlemmar:
Kontakt, planering, gruppindelning, träning, coaching.



§7. Rapport ansvarsområden (Tennis & Padel)

- Tävling (Therese, Patrik, Andreas – tennis) (Chris, Kreso – Padel)
Starta upp utskott, en funktionärsgrupp för respektive sport.
- Senior och veteran
- Junior
- Spelarutveckling/GameChange 2030 (Per, Göran)

- **Banor (Martin och Per)**
Nytt stängsel till hardcourt banan på gång.
Starta upp utskott, en funktionärsgrupp kring banskötsel.
- **Sponsring & marknadsföring (Karolina, Urban)**
- **Kommunikation (Maria)**
- **Event**

§8. Frågor till Ekonomiska föreningen

Representanter: Andreas Strid, Patrik Axelsson, Maria Bergman
suppleant: Per Östergren

§9. Övriga frågor

- Val av ombud till Svenska Padelförbundets årsmöte 2025
Styrelsen tar upp frågan för beslut vid nästa möte.
- Starta upp utskott (funktionärer). Vi börjar med utskott kring tävling (Tennis & Padel) och banor. Fler utskott kommer att byggas upp så småningom.
- Medlemskap (familj/senior). Styrelsen beslutar att sätta en gräns för antal vuxna i ett familjemedlemskap till max 2 personer över 19 år.
- Diskussion kring definiering av vad som räknas till "Tid på bana".
Förtydligande: All tid man lägger in i planeringsschemat som planerad tid på bana hör dit, även tid på bana där man går in som ersättare för någon annans planerade tid. PT-timmar räknas inte in i planeringsschemat.

§10. Nästa möte

Årsmöte 2024-05-22