

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 2023-09-20

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2023-09-20.pdf

Storlek: 103329 byte

Hashvärde SHA256:

a81416645fc2c5ff9ee4b12fb98313fcf83ae42ea1326aa0f8e27a0567b7b653

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Göran Holger Ekholm

Signerat med BankID 2023-09-22 14:50 Ref: ef495d3a-8b01-424d-bd25-36997e0125cd

JAN OLSSON

Signerat med BankID 2023-09-22 13:59 Ref: 3faaaf05-7414-46dd-aa8e-38d040745e9e

MARIA BERGMAN

Signerat med BankID 2023-09-22 13:24 Ref: 62e596c5-1894-45b4-bf08-8571d09bdf4f

Protokoll styrelsemöte

Datum: 2023-09-20

Närvarande:

Jan Olsson, Andreas Strid, Patrik Axelsson, ~~Karolina Landal~~, Göran Ekholm,
Joakim Friberg, Martin Mestanza, Maria Bergman

§1. Mötets öppnande

Mötesordförande Jan Olsson öppnade mötet.

§2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

§3. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes

§4. Val av justeringsperson

Göran Ekholm valdes till justeringsperson.

§5. Ekonomi

Enligt protokoll 2023-03-08 har tidigare styrelse sett behov av att ta bort tillägget på 20% för timtränarersättare vardagar och helger. Styrelsen håller fast vid tidigare resonemang och beslutar ersättartillägget tas bort vardagar men att det utgår ett tillägg (20%) på helger tills vidare. Detta kan komma att ändras vid behov.

Attestordning gällande löner för timtränare beslutas enligt följande:

Granskare: Eric Johansson, Elin Hagberg, Sasha Tassori

Slutattest/fullmaktshavare: Jan Olsson, Joakim Friberg.

Styrelsen beslutar att ge personalen (Eric Johansson, Elin Hagberg, Sasha Tassori) mandat att lönesätta timtränare. Lönerevision ska ske 1 gång/per år och följa lönetrappan som utarbetats internt.

§6. HR

Diskussion gällande sysselsättningsgraden för padelansvarig som idag uppgår till 50%. Detta har visat sig vara otillräckligt och fortsatt diskussion sker med padelansvarig (Sasha Tassori) för att ta fram förslag på lösning.

§7. Rapport ansvarsområden (Tennis & Padel)

- **Tävling**

Styrelsen beslutar att genomföra sommartouren 2024. Vi planerar för McDonalds Outdoor Cup fredag-söndag 26–28/4 och sommartouren måndag-onsdag 29/4–1/5. Patrik och Andreas kommer projektleda tävlingen och skapa en organisation tillsammans med personal och funktionärer.

Elitserien och Div.1 Dam. Patrik, Andreas och Eric bildar en projektgrupp kring arrangemanget. Ordna funktionärer, domare, linjedomare, bollkallar mm.

Vi har fått bidrag på 15 tkr för "Kalmarlägret" som ställdes in. Emil Broniewicz får i uppdrag att föreslå en aktivitet att lägga bidraget på.

- **Senior och veteran**

Förslag har inkommit från medlem att seniorer skulle kunna vara sparringpartners till juniorer. Göran Ekholm hör med TOKarna och upprättar en intresselista.

- **Junior**

- **Sponsring & marknadsföring**

Vi ska se över våra avtal och sammanställa dem.

Diskussion kring marknadsföring, aktiviteter och material för marknadsföring.

- **Banor**

Städdag planeras inom kort.

- **Kommunikation**

- **Event**

Skapa ett event i samband med Elitserien och Div.1 Dam.

§8. Frågor till Ekonomiska föreningen

Åldersgräns för gymmet. Idag måste 13–15 åringar ha förälder eller tränare närvarande hela tiden för att få träna i gymmet enligt Backahallens regelverk.

Förslag: Efter en genomgång i gymmet, kan 13–15 åringar träna själva om målsman anser att det fungerar.

§9. Övriga frågor

Fullmakt hos banken. Tidigare har Anders Svensson och Andreas Strid haft fullmakt. Styrelsen beslutar att Jan Olsson och Joakim Friberg ska ha fullmakt istället.

§10. Nästa möte

18 oktober 2023