



Stadgar för Örebro Tennisklubb

Dessa stadgar är antagna på årsmöte 2019-03-28
Reviderade på årsmöte 2022-04-20

Innehåll

Verksamhetsidé	4
Värdegrund	4
Vision 4	
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	5
1 § Ändamål	5
2 § Sammansättning	5
3 § Tillhörighet m.m.	5
4 § Beslutande organ	5
5 § Firmateckning	5
6 § Verksamhets- och räkenskapsår	6
7 § Stadgetolkning m.m.	6
8 § Stadgeändring	6
9 § Upplösning av föreningen	6
FÖRENINGENS MEDLEMMAR	6
10 § Medlemskap	6
11 § Utträde	7
12 § Uteslutning m.m.	7
13 § Medlems rättigheter och skyldigheter	7
14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten	7
ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE	8
15 § Tidpunkt, kallelse	8
16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	8
17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	8
18 § Beslutförhet	8
19 § Beslut och omröstning	8
20 § Valbarhet	9
21 § Ärenden vid årsmötet	9
22 § Extra årsmöte	10
VALBEREDNINGEN	10
23 § Sammansättning, skyldigheter	10
REVISORER	10
24 § Revision	10

STYRELSEN	11
25 § Sammansättning	11
26 § Styrelsens skyldigheter	11
27 § Kallelse, beslutsförmåga och omröstning	12
28 § Överlåtelse av beslutanderätten	12
KOMMITTÉER, SEKTIONER, ARBETSGRUPPER.....	13
29 § Bildande och nedläggning av sektion/kommitté	13
30 § Sektionsgrupp och kommitté	14
TVIST.....	14

STADGAR

för den ideella föreningen Örebro Tennisklubb (ÖTK) med hemort i Örebro kommun.

Föreningen bildades 1928. År 2001 slogs ÖTK och ÖSK tennis ihop till en klubb med det gemensamma namnet ÖTK.

Stadgarna senast fastställda 2002-04-03, ändrade av årsmöte 070411, 090331.

Verksamhetsidé

- Vår verksamhetsidé är att låta kvalitet, klubbkänsla och kommunikation ske i samverkan för både elit och bredd.
- Örebro Tennisklubb skall:
 - Erbjuder tennisträning för alla.
 - Erbjuder bredd och elitennis under samma tak.
 - Erbjuder padelträning för alla.
 - Erbjuder bredd och elitpadel under samma tak.

Värdegrund

- Vi ska respektera varandra och visa hänsyn samt utgå från att alla människor är lika mycket värda.

Vi vill att alla våra medlemmar upplever att de får ut så mycket som möjligt av sitt idrottande oavsett var i verksamheten de deltar och att möjligheten till ett livslångt tennis- och padelintresse skapas för alla våra medlemmar.

Vision

Örebro Tennisklubb ska, för att vara framgångsrika, kännetecknas av att:

- Vi har ekonomin i balans
- Vi har bra träningsmöjligheter både ute och inomhus
- Vi har en aktuell och fungerande verksamhetsplan
- Vi har bra information och kommunikation till våra medlemmar
- Vi har tränare i vår verksamhet med relevant utbildning

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva tennis- och padelospel

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, samt med särskild målsättning att:

- Stimulera ett livslångt intresse för tennis och padel som lek, motion och tävlingsidrott.
- Bidra till att barn och ungdomar som söker sig till klubben lär sig att uppträda på ett korrekt och kamratligt sätt gentemot sina medmänniskor och träningskamrater.
- Befrämja medlemmarnas stärkande av sin självkänsla genom att låta dem utvecklas efter sina egna förutsättningar i sin egen takt.
- Samordna resurserna i Backahallen och Stadsparkens utebanor på ett sådant sätt att klubbens verksamhet kan bedrivas på ett kostnadseffektivt och professionellt sätt.
- Förmå ett antal spelare av båda könen att utveckla sin tennis och padel både till en god nationell och internationell tävlingsklass.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en doping- och drogfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i Svenska Tennisförbundet (SF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Föreningen tillhör dessutom region Svensk Tennis Öst. Föreningen är medlem i Svenska Padelförbundet

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RF eller vederbörande SF-, eller Svensk Tennis Öst:s styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna ut begärda uppgifter av dessa organ.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av två eller flera personer särskilt utsedda av styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 31 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål, intressen eller värdegrund.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslutet om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen eller brutit mot gällande värdegrund.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådant tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av organ inom klubben samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift senast den sista februari samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har beviljats medlemskap minst två månader före årsmötet; och att medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet. Medlemmen ska även ha fyllt 15 år. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen. Undantag är att timanställd tränare kan väljas in som ledamot i styrelsen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år,
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år,
 - c) 1 revisor jämte suppleanter för en tid av 1 år.
I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - d) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till ordförande.
 - e) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud).
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, skyldigheter

Valberedningen består av ordförande och 2 övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 3 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

REVISORER

24 § Revision

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt upp till tio övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandatidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Hen får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens skyldigheter

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorn räkenskaper m.m. enligt 24 §, och förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Kassören:

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar, utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmaterial, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning med hjälp av e-postkommunikation. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

KOMMITTÉER, SEKTIONER, ARBETSGRUPPER

29 § Bildande och nedläggning av sektion/kommitté

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion/kommitté fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga. Varje enskild sektion har en från styrelsen ansvarig ledamot.

Föreningen har för sin idrottsliga verksamhet följande sektioner och kommittéer

Padelsektion

Ansvarsområden:

- Utforma verksamhetsmål för padeln
- Genomföra padeltävlingar och evenemang

Tävlingskommitté

Ansvarsområden:

- Planera och organisera klubbens nationella tävlingar
- Planera ett årligt tids- och arbetsschema för dessa tävlingar (när, var och hur saker ska göras)

Senior och Veterankommitté

Ansvarsområden:

- Värna om seniorernas och veteranernas intressen och behov
- Anordna aktiviteter och interntävlingar för seniorer

Juniorkommitté

Ansvarsområden:

- Värna om juniorernas intressen och behov
- I samverkan med klubbens anställda hjälpa till att skapa en social samvaro/klubbkänsla
- Hjälpa till vid t.ex. interna tävlingar, läger och andra klubbaktiviteter som klubben anordnar

Föreningen har för sin administrativa verksamhet följande kommittéer

Sponsor/Marknadskommitté

Ansvarsområden:

- Ta fram ett ordentligt sponsorkoncept för Örebro Tennisklubb (infoblad/häfte)
- Hjälpa till att marknadsföra Örebro Tennisklubb som klubb både internt och externt (för att få fler sponsorer och/eller öka antalet medlemmar/aktiva)
- Marknadsföring av klubbens tävlingar
- Jobba för att få in sponsorer och priser till dessa tävlingar

Bankommitté

Ansvarsområden:

- Iordningställande av utebanorna inför och efter utomhussäsongen
- Sammansättning av arbetsschema

Kommunikation, Webb och Sociala medier kommitté

Ansvarsområden:

- Hålla hemsidan uppdaterad
- Support till våra anställda tränare
- Ansvara för system för digital arkivering av klubbens dokument

Eventkommitté

Ansvarsområden

- Ansvara för klubbens evenemang

30 § Sektionsgrupp och kommitté

Varje sektion skall ha stöd från styrelsen i form av utsedd styrelseledamot. Den utsedda personen är sektionsansvarig och ska leda arbetet i sektionen. Arbetet i sektionen skall bedrivas på ett ändamålsenligt vis. Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper.

TVIST

31 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.